



Утверждено
на заседании
педагогического совета № 1
МБОУ СОШ №28
От 28.08.2014

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28

1. Общие положения

Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №28 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ст.26, Уставом МБОУ СОШ №28 и других действующих нормативных актов в части организации образовательного процесса.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, соответствии с задачами, определенными планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2. Компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение учебного плана Учреждения, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников, Положения о методическом объединении, Положения методическом совете;
- определение направления инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;
- принятие решения о формах получения образования и формах обучения;
- принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- внесение предложений о поощрении педагогических и иных работников;
- утверждение плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;
- утверждение отчета о самообследовании образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3. Документация Педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и фиксируется в книге регистрации протоколов педагогического совета.

4. Книга регистрации протоколов и протоколы педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.
5. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью. В конце учебного года пронумеровывается и брошюруется в единую книгу.