



Утверждено
на заседании
педагогического совета № 1
МБОУ СОШ №28
От 28.08.2012

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагогического коллектива по предотвращению пропусков уроков без уважительных причин в МБОУ СОШ № 28 города Ставрополя

Общие положения

Данное положение разработано на основе ФЗ № 273 ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации», закона Ставропольского края от 29.07.2009 г. «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних», Устава школы, Единых требований к организации учебного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 28 города Ставрополя

Работа по выявлению и устранению пропусков уроков без уважительной причины направлена на обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, на сохранение контингента обучающихся школы, повышение учебной мотивации обучающихся и качества обучения, организацию профилактической работы, а также на повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

Для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин в школе ведется мониторинг пропусков уроков.

Цели и задачи мониторинга:

- Своевременное выявление обучающихся, имеющих пропуски уроков без уважительной причины.
- Оперативное реагирование администрации школы на выявленные проблемы.

Основные формы работы по предотвращению пропусков уроков без уважительных причин

- Ведение журнала мониторинга пропусков уроков.
- Ведение журнала контроля посещаемости учащихся, состоящих на учете, социальным педагогом.
- Ведение тетрадей посещаемости обучающимися учебных занятий классными руководителями.
- Консультирование обучающихся педагогом-психологом, социальным педагогом.
- Посещение обучающихся на дому с целью выявления причин уклонения обучающихся от учебных занятий.
- Информационные стенды.
- Проведение классных часов с обучающимися, родительских собраний и их родителями (законными представителями).

- Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в клубную деятельность, к занятиям спортом, внеурочной деятельности.
- Психологическая, социальная помощь обучающимся, имеющим пропуски занятий, и родителям (законным представителям), методическая помощь учителям.

Организация деятельности педагогического коллектива

Деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины планируется на учебный год. Данную деятельность осуществляют: заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, совет профилактики. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами КДН и ПДН, инспекторами ОДН УВД, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами муниципальных и краевых психологических центров, родительской общественностью и др.

Родители обучающихся:

- Обязаны в течение 1-го часа уведомить школу об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска.
- В течение двух дней предоставить школе документ, подтверждающий причину пропусков (справка, записка от родителей, заявление и т.д.).
- Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

Классный руководитель:

- Ежедневно учитывает пропуски обучающихся в классном журнале, заполняет журнал мониторинга пропусков.
- Сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков уроков без уважительных причин.
- Сообщает заместителю директора по УВР о пропусках уроков без уважительных причин, превышающих 3 учебных дня.
- Принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин.
- Предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ч. 2 ст. 52 Закона РФ "Об образовании").
- Несет ответственность за своевременное оформление документов для постановки обучающегося на внутришкольный учет, учет в КДН и другие органы.

Заместитель директора по УВР

- Ежедневно анализирует журнал мониторинга пропусков уроков.
- В соответствии с приказами и распоряжениями передает сообщение о пропусках уроков в соответствующие органы.
- Организует работу классных руководителей по предупреждению пропусков уроков.
- Не реже 1 раза в четверть доводит до сведения педагогического коллектива информацию о пропусках уроков обучающимися, в том числе по неуважительным причинам.
- Проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- Организует рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей), на совете профилактики.

Социальный педагог

- Ведет контроль посещаемости обучающихся, состоящих на учете.

- Проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин.
- По запросу классного руководителя организует посещение пропускающего уроки обучающегося на дому совместно с представителями КДН и школьным инспектором. Посещение на дому оформляет актом обследования жилищных условий.
- Готовит документы на обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для постановки их на внутришкольный учет, учет в КДН, ПДН УВД по месту жительства обучающегося для установления нахождения обучающегося и его родителей, в том числе в отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению ребенка.

Педагог-психолог

- Проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на выявление причин пропусков, на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин.
- Оказывает педагогическому коллективу консультативную помощь по организации работы с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин, на основе изучения личности ребенка, его жизненных обстоятельств, социального статуса семьи, состояния здоровья.
- Соблюдает условие конфиденциальности информации.

Учителя-предметники

Принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся для предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках, успешной аттестации обучающегося за отчетный период.

